

## 添付書類等チェックリスト

申込書などの郵送前に、必ず以下の項目について  
チェックしてください。

**添付もれ**はありませんか。

【 すべての団体において提出が必要なもの 】

- 定款・団体規約・会則(いずれか1点)
- 役員(あるいは会員・構成員)名簿
- 直近の事業報告書・決算書あるいは収支報告書
- 団体のパンフレット・チラシ

【 機器などを購入する団体において提出が必要なもの 】

- 見積書または価格表、および購入物のパンフレットまたは写真

**押印もれ**はありませんか。

- 事業助成申込書 代表者印

再度、「事業助成申込書の記入要領」や申込書記入例、あるいは  
「よくあるご質問(FAQ)」を確認してください。

提出書類の不備は、選考の対象外となる可能性があります。